

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России


Т.В. Заболотских
«16» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Благовещенск, 2023

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению безопасности (далее – Отдел), является структурным подразделением ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – «академия»).

1.2. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора академии

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно проректору по безопасности. Начальник и специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора по представлению проректора по безопасности.

1.4. Отдел обеспечения безопасности академии осуществляет и координирует деятельность подразделений академии в области комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, охраны труда, а также осуществляет взаимодействие с представителями органов власти и управления, правоохранительных и контролирующих структур, иных учреждений и ведомств по указанным направления деятельности.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях по пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25 07 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009»;
- прочими действующими актами, нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, регламентирующими образовательную

деятельность, деятельность по охране труда, пожарную безопасность и антитеррористическую деятельность;

– Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка; Миссией, Политикой и целями академии, настоящим Положением.

– приказами и распоряжениями ректора; решениями Ученого совета академии, локальными нормативными актами академии.

1.6. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и решения вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.8. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия начальника Отдела его функции исполняет один из сотрудников Отдела, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника Отдела, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2. Структура Отдела

2.1. Структуру, численность и штатное расписание Отдела, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в соответствии с объемом возложенных и решаемых задач.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

2.3. Начальник и сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению проректора по безопасности и АХЧ.

2.4. В состав Отдела входят:

начальник Отдела;

специалист гражданской обороны (далее - ГО);

ведущий специалист по противопожарной профилактике;

специалист по охране труда;

инженер по охране окружающей среды.

2.5. Квалифицированные требования, функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором академии.

3. Основные задачи

2.1. Обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и объектов академии. Определение адекватных угрозе, средств защиты и видов режимов охраны академии.

2.2. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, обучающихся и объектов академии.

2.3. Организация физической охраны объектов академии и ее территории:

2.3.1.обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

2.3.2.обеспечение контроля доступа на объекты академии, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты академии физических лиц и транспортных средств;

2.3.3.защита персонала и обучающихся от насильственных действий в помещениях академии и на его территории. Осуществляется путем привлечения сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел, частных охранных предприятий (ЧОП) или штатных сторожей (вахтеров).

2.4. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории академии.

2.5. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий в академии.

2.6. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

2.6.1.ограждений, металлических дверей, решеток и т.п.;

2.6.2.охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;

2.6.3системы видеонаблюдения;

2.6.4.системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

2.7.Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности академии.

2.8. Контроль за обеспечением безопасности объектов академии (пожарная, антитеррористическая, информационная, ГО и ЧС, охрана труда).

2.9. Проведение тренингов, инструктажей с сотрудниками и обучающимися академии по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и обучающихся во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2.10. Проведение эвакуации сотрудников и обучающихся академии в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

2.11. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов академии.

2.12. Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории академии.

2.13. Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися академии правил и норм пожарной безопасности.

2.14. Участие в проведении проверок и обследований академии контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.

2.15. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов академии.

2.16. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, сотрудников и объектов академии.

2.17. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности Отдела.

2.18. Оповещение работников и обучающихся академии об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.19. Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей академии в безопасные районы.

2.20. Проведение мероприятий ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в Отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации).

2.21. Организация и координация работы по охране труда в университете.

2.22. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации работниками академии.

2.24. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний, а также улучшению условий труда.

2.25. Организация мероприятий по проведению медицинских осмотров.

2.26. Противодействие коррупции

2.27. Обеспечение экологической безопасности академии, которое включает в себя:

2.27.1 разработку природоохранных документов;

2.27.2. осуществление контроля за соблюдением экологических требований при планировании, проектировании, размещении, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации сооружений и объектов академии;

2.27.3. обеспечение соблюдения экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами.

4. Функции Отдела

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- готовит и представляет на рассмотрение ректору академии предложения и проекты локальных актов по обеспечению информационной безопасности, антитеррористической защищенности и охране объектов академии;

- участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах академии;

- организует систему охраны и пропускной режим, в том числе при проведении в академии мероприятий с массовым пребыванием людей;

- организует и проводит мероприятия по обеспечению защиты информации академии, контролю хранения информации по местам хранения сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и т.д.;

- осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся академии; определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющие на деловую репутацию академии;

- осуществляет служебные проверки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов академии охранными системами безопасности;

- проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми филиал планирует заключить договор на оказание охранных услуг;

- контролирует оснащение объектов академии техническими средствами защиты;

- взаимодействует со структурными подразделениями академии по вопросам обеспечения безопасности на объектах;

- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов академии, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

- организует круглосуточную противопожарную охрану зданий и территории академии;

- организует обучение должностных лиц и работников академии мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;

- контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами академии противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях ГПС, а также предложений по устранению нарушений противопожарного состояния помещений академии, выданных работниками Управления пожарной безопасности;

- разрабатывает организационно-распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности на объектах академии и контролирует их выполнение;

- контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах академии и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков;

- инициирует приобретение пожарно-технического вооружения, следит за его состоянием и работоспособностью;

- формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов академии противопожарными системами, устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности на объектах академии;

- составляет годовые планы по выполнению противопожарных мероприятий на объектах академии;

- проверяет объекты академии на их соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности, проверяет наличие лицензий на осуществление

общестроительных работ и лицензий МЧС на выполняемые работы, а также наличие сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы у организаций, с которыми академия планирует заключить договор;

- контролирует выполнение предписаний ГПН; 5

- организует работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты в академии;

- организует работу по внедрению современных систем противопожарной защиты в академии;

- принимает участие в расследовании причин пожаров на объектах академии и последствий от них;

- пребывает к месту пожара в зданиях академии и взаимодействует с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара;

- взаимодействует с ГПС МЧС России и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела (в том числе организация мероприятий, указанных в предписаниях ГПН);

- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разрабатывает и корректирует «План гражданской обороны» академии и «План основных мероприятий» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- участвует в работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования;

- участвует в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов академии в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- планирует создание оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны;

- ведет контроль накопления, хранения и использования по назначению средств индивидуальной защиты и медицинских препаратов;

- организует подготовку работников академии способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;

- осуществляет планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет контроль выполнения планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями и службами МЧС России при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся академии.

- выявляет опасные и вредные производственные факторы;

- проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- оказывает помощь подразделениям академии в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда рабочих мест;
- информирует руководство, работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- проводит совместно с представителями соответствующих подразделений академии и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- разрабатывает совместно с руководителями подразделений академии мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;
- участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах академии в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- участвует в комиссиях по приемке из ремонта установок, агрегатов, и другого оборудования академии в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- участвует в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры;
- участвует в составлении списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;
- разрабатывает программу вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными;

- оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);

- участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников академии;

- производит согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников академии, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

- организует обеспечение подразделений академии правилами, нормами, плакатами другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;

- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

- участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, готовит предложения ректору академии по устранению указанных в них недостатков;

- организует доведение до сведения работников академии вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- организует хранение документации по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных факторов, материалов по специальной оценке условий труда и др., в соответствии со сроками, установленными нормативными актами и номенклатурой дел академии;

- осуществляет пропаганду и доведение информации по вопросам охраны труда в академии с использованием малотиражной печати, плакатов, электронной рассылки и пр.;

- осуществляет контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях академии инструкций по охране труда, своевременный их пересмотр;

- осуществляет контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- представляет академию в других организациях и учреждениях в компетенции Отдела.

- организует мероприятия по проведению медицинских осмотров работников.

5.Права

5.1.Работники Отдела имеют право:

5.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. знакомиться с имеющимися в академии материалами и информацией по своему профилю деятельности для систематизированного учета и использования в работе

5.1.3. вносить руководству академии предложения о совершенствовании деятельности Отдела и академии;

5.1.4. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

5.1.5. принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, участвовать в совещаниях и обсуждениях для решения вопросов, касающихся компетенции Отдела.

5.1.5. осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам обеспечения безопасности, о результатах проверок докладывать ректору академии;

6. Обязанности

Работники Отдела обязаны:

6.1. Соблюдать действующее законодательство, требования организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества.

6.2. Четко и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения ректора академии.

6.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.4. Выполнять требования законодательства и локальных актов о защите сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного распространения, персональных данных сотрудников академии.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями

7.1. Взаимоотношение Отдела с другими структурными подразделениями и службами университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7.2. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения общей безопасности, соблюдения в них установленных норм пожарной безопасности, охраны труда, обеспечению защиты информации.

7.3. Отдел взаимодействует с органами государственного надзора и контроля.

7.4. Отдел взаимодействует с местными органами безопасности, правопорядка, по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

7.5. Отдел взаимодействует с медицинскими учреждениями по вопросам проведения медицинских осмотров.

8. Ответственность

8.1. Работники Отдела несут ответственность за:

8.1.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением;

8.1.2. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства академии;

8.1.3. несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов академии;

8.1.4. недостоверность информации, представляемой руководству академии;

8.1.5. оформление документов, их достоверность, утрату документов, образующихся в результате деятельности Отдела;

8.1.6. разглашение конфиденциальной информации, которой владеет Отдел;

8.1.7. разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся академии, полученных от самих сотрудников и обучающихся или иных должностных лиц для выполнения поставленных перед Отделом задач;

8.2. Работники Отдела несут материальную ответственность за:

8.2.1. сохранность имущества работодателя, переданного для выполнения должностных обязанностей.

8.2.3. причинение ущерба работодателю, за использование имущества в личных целях.

8.3. Ответственность за деятельность Отдела несет начальник Отдела, общее руководство осуществляет проректор по безопасности.

8.4. За нарушение функциональных обязанностей к работникам Отдела могут быть применены как административные меры, так и меры финансового воздействия в соответствии с действующим законодательством.