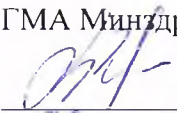


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Амурская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Амурская
ГМА Минздрава России


Т.В. Заболотских
«16» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Благовещенск, 2023

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению безопасности (далее – Отдел), является структурным подразделением ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России (далее – «академия»).

1.2. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора академии

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно проректору по безопасности. Начальник и специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора по представлению проректора по безопасности.

1.4. Отдел обеспечения безопасности академии осуществляет и координирует деятельность подразделений академии в области комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, охраны труда, а также осуществляет взаимодействие с представителями органов власти и управления, правоохранительных и контролирующих структур, иных учреждений и ведомств по указанным направления деятельности.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях по пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25 07 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009»;
- прочими действующими актами, нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, регламентирующими образовательную

деятельность, деятельность по охране труда, пожарную безопасность и антитеррористическую деятельность;

– Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка; Миссией, Политикой и целями академии, настоящим Положением.

– приказами и распоряжениями ректора; решениями Ученого совета академии, локальными нормативными актами академии.

1.6. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия и решения вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.8. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия начальника Отдела его функции исполняет один из сотрудников Отдела, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника Отдела, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2. Структура Отдела

2.1. Структуру, численность и штатное расписание Отдела, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в соответствии с объемом возложенных и решаемых задач.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно проректору по безопасности.

2.3. Начальник и сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора ФГБОУ ВО Амурская ГМА Минздрава России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению проректора по безопасности и АХЧ.

2.4. В состав Отдела входят:

начальник Отдела;

специалист гражданской обороны (далее - ГО);

ведущий специалист по противопожарной профилактике;

специалист по охране труда;

инженер по охране окружающей среды.

2.5. Квалифицированные требования, функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором академии.

3. Основные задачи

2.1. Обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и объектов академии. Определение адекватных угрозе, средств защиты и видов режимов охраны академии.

2.2. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, обучающихся и объектов академии.

2.3. Организация физической охраны объектов академии и ее территории:

2.3.1.обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

2.3.2.обеспечение контроля доступа на объекты академии, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты академии физических лиц и транспортных средств;

2.3.3.защита персонала и обучающихся от насильственных действий в помещениях академии и на его территории. Осуществляется путем привлечения сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел, частных охранных предприятий (ЧОП) или штатных сторожей (вахтеров).

2.4. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории академии.

2.5. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий в академии.

2.6. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

2.6.1.ограждений, металлических дверей, решеток и т.п.;

2.6.2.охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;

2.6.3системы видеонаблюдения;

2.6.4.системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

2.7.Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности академии.

2.8. Контроль за обеспечением безопасности объектов академии (пожарная, антитеррористическая, информационная, ГО и ЧС, охрана труда).

2.9. Проведение тренингов, инструктажей с сотрудниками и обучающимися академии по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и обучающихся во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2.10. Проведение эвакуации сотрудников и обучающихся академии в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

2.11. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов академии.

2.12. Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории академии.

2.13. Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися академии правил и норм пожарной безопасности.

2.14. Участие в проведении проверок и обследований академии контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.

2.15. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов академии.

2.16. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, сотрудников и объектов академии.

2.17. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности Отдела.

2.18. Оповещение работников и обучающихся академии об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.19. Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей академии в безопасные районы.

2.20. Проведение мероприятий ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в Отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации).

2.21. Организация и координация работы по охране труда в университете.

2.22. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации работниками академии.

2.24. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно - обусловленных заболеваний, а также улучшению условий труда.

2.25. Организация мероприятий по проведению медицинских осмотров.

2.26. Противодействие коррупции

2.27. Обеспечение экологической безопасности академии, которое включает в себя:

2.27.1 разработку природоохранных документов;

2.27.2. осуществление контроля за соблюдением экологических требований при планировании, проектировании, размещении, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации сооружений и объектов академии;

2.27.3. обеспечение соблюдения экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами.

4. Функции Отдела

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- готовит и представляет на рассмотрение ректору академии предложения и проекты локальных актов по обеспечению информационной безопасности, антитеррористической защищенности и охране объектов академии;

- участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах академии;

- организует систему охраны и пропускной режим, в том числе при проведении в академии мероприятий с массовым пребыванием людей;

- организует и проводит мероприятия по обеспечению защиты информации академии, контролю хранения информации по местам хранения сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и т.д.;

- осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся академии; определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющие на деловую репутацию академии;

- осуществляет служебные проверки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов академии охранными системами безопасности;

- проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми филиал планирует заключить договор на оказание охранных услуг;

- контролирует оснащение объектов академии техническими средствами защиты;

- взаимодействует со структурными подразделениями академии по вопросам обеспечения безопасности на объектах;

- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов академии, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

- организует круглосуточную противопожарную охрану зданий и территории академии;

- организует обучение должностных лиц и работников академии мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;

- контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами академии противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях ГПС, а также предложений по устранению нарушений противопожарного состояния помещений академии, выданных работниками Управления пожарной безопасности;

- разрабатывает организационно-распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности на объектах академии и контролирует их выполнение;

- контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах академии и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков;

- инициирует приобретение пожарно-технического вооружения, следит за его состоянием и работоспособностью;

- формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов академии противопожарными системами, устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности на объектах академии;

- составляет годовые планы по выполнению противопожарных мероприятий на объектах академии;

- проверяет объекты академии на их соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности, проверяет наличие лицензий на осуществление

общестроительных работ и лицензий МЧС на выполняемые работы, а также наличие сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы у организаций, с которыми академия планирует заключить договор;

- контролирует выполнение предписаний ГПН; 5

- организует работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты в академии;

- организует работу по внедрению современных систем противопожарной защиты в академии;

- принимает участие в расследовании причин пожаров на объектах академии и последствий от них;

- пребывает к месту пожара в зданиях академии и взаимодействует с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара;

- взаимодействует с ГПС МЧС России и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела (в том числе организация мероприятий, указанных в предписаниях ГПН);

- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разрабатывает и корректирует «План гражданской обороны» академии и «План основных мероприятий» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- участвует в работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования;

- участвует в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов академии в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- планирует создание оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны;

- ведет контроль накопления, хранения и использования по назначению средств индивидуальной защиты и медицинских препаратов;

- организует подготовку работников академии способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;

- осуществляет планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет контроль выполнения планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями и службами МЧС России при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся академии.

- выявляет опасные и вредные производственные факторы;

- проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- оказывает помощь подразделениям академии в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда рабочих мест;
- информирует руководство, работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- проводит совместно с представителями соответствующих подразделений академии и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- разрабатывает совместно с руководителями подразделений академии мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;
- участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах академии в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- участвует в комиссиях по приемке из ремонта установок, агрегатов, и другого оборудования академии в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- участвует в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры;
- участвует в составлении списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;
- разрабатывает программу вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными;

- оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);

- участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников академии;

- производит согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников академии, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

- организует обеспечение подразделений академии правилами, нормами, плакатами другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;

- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

- участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, готовит предложения ректору академии по устранению указанных в них недостатков;

- организует доведение до сведения работников академии вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- организует хранение документации по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных факторов, материалов по специальной оценке условий труда и др., в соответствии со сроками, установленными нормативными актами и номенклатурой дел академии;

- осуществляет пропаганду и доведение информации по вопросам охраны труда в академии с использованием малотиражной печати, плакатов, электронной рассылки и пр.;

- осуществляет контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях академии инструкций по охране труда, своевременный их пересмотр;

- осуществляет контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- представляет академию в других организациях и учреждениях в компетенции Отдела.

- организует мероприятия по проведению медицинских осмотров работников.

5.Права

5.1.Работники Отдела имеют право:

5.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. знакомиться с имеющимися в академии материалами и информацией по своему профилю деятельности для систематизированного учета и использования в работе

5.1.3. вносить руководству академии предложения о совершенствовании деятельности Отдела и академии;

5.1.4. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

5.1.5. принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, участвовать в совещаниях и обсуждениях для решения вопросов, касающихся компетенции Отдела.

5.1.5. осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам обеспечения безопасности, о результатах проверок докладывать ректору академии;

6. Обязанности

Работники Отдела обязаны:

6.1. Соблюдать действующее законодательство, требования организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества.

6.2. Четко и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения ректора академии.

6.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.4. Выполнять требования законодательства и локальных актов о защите сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного распространения, персональных данных сотрудников академии.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями

7.1. Взаимоотношение Отдела с другими структурными подразделениями и службами университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7.2. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения общей безопасности, соблюдения в них установленных норм пожарной безопасности, охраны труда, обеспечению защиты информации.

7.3. Отдел взаимодействует с органами государственного надзора и контроля.

7.4. Отдел взаимодействует с местными органами безопасности, правопорядка, по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

7.5. Отдел взаимодействует с медицинскими учреждениями по вопросам проведения медицинских осмотров.

8. Ответственность

8.1. Работники Отдела несут ответственность за:

8.1.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением;

8.1.2. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства академии;

8.1.3. несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов академии;

8.1.4. недостоверность информации, представляемой руководству академии;

8.1.5. оформление документов, их достоверность, утрату документов, образующихся в результате деятельности Отдела;

8.1.6. разглашение конфиденциальной информации, которой владеет Отдел;

8.1.7. разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся академии, полученных от самих сотрудников и обучающихся или иных должностных лиц для выполнения поставленных перед Отделом задач;

8.2. Работники Отдела несут материальную ответственность за:

8.2.1. сохранность имущества работодателя, переданного для выполнения должностных обязанностей.

8.2.3. причинение ущерба работодателю, за использование имущества в личных целях.

8.3. Ответственность за деятельность Отдела несет начальник Отдела, общее руководство осуществляет проректор по безопасности.

8.4. За нарушение функциональных обязанностей к работникам Отдела могут быть применены как административные меры, так и меры финансового воздействия в соответствии с действующим законодательством.